

**REGULAMIN ODBYWANIA
STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
W EUROPEJSKIEJ UCZELNI SPOŁECZNO-TECHNICZNEJ
IM. ROBERTA SCHUMANA W RADOMIU**

(dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych)

§ 1

Europejska Uczelnia Społeczno - Techniczna im. Roberta Schumana w Radomiu, zwana dalej „*Uczelnią*” organizuje studenckie praktyki zawodowe, zwane dalej praktykami, w oparciu o następujące akty prawne:

- Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668),
- Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. (Dziennik Ustaw - 2018 roku poz. 1861) w sprawie studiów,
- Regulaminu Studiów Europejskiej Uczelni Społeczno - Technicznej im. Roberta Schumana w Radomiu,

§ 2

1. Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część kształcenia w Europejskiej Uczelni Społeczno - Technicznej im. Roberta Schumana w Radomiu bez względu na studiowany kierunek studiów.
2. Pod pojęciem:
 - a) praktyki rozumie się praktyki studenckie na kierunkach studiów:
 - prawo,
 - psychologia,
 - zdrowie publiczne,
3. Praktyki odbywają się po I roku studiów.
4. Praktyki studenckie są realizowane m. in. w zakładach pracy, instytucjach i placówkach zwanych dalej „zakładami pracy”, a także na Uczelni.
5. Przebieg praktyki oraz jej miejsce są ściśle związane z kierunkiem i specjalnością kształcenia studenta.

6. Praktyki realizowane są zgodnie z ustalonym Programem praktyk EUST w Radomiu.

§ 3

- Prawo, studia jednolite magisterskie - 720 h.
- Psychologia, studia jednolite magisterskie - 720 h.
- Zdrowie publiczne, studia I stopnia licencjackie - 720 h.
- Zdrowie publiczne, studia II stopnia magisterskie - 360 h.

1. Uczelnia na podstawie list studentów z poszczególnych specjalności studiów:

- a) wydaje studentom imienne skierowania na praktykę (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz dzienniczek praktyk, w którym student systematycznie dokumentuje przebieg praktyki oraz czas jej trwania (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu);
- b) podpisuje porozumienia z zakładami pracy instytucjami i placówkami, w których studenci podejmują praktykę; (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).

2. W organizacji praktyk uczestniczą:

- a) opiekun dydaktyczny z ramienia Uczelni – odpowiedzialny za nadzór, konsultacje, hospitacje praktyk oraz zaliczenia praktyki;
- b) dyrektor zakładu pracy, instytucji oraz placówki - odpowiedzialny za wskazanie opiekuna praktyki z ramienia zakładu pracy, instytucji oraz placówki dysponującego odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi.

3. Praktyki zawodowe mogą również odbywać się w jednostkach organizacyjnych Uczelni (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).

4. Studenci odbywający praktykę w wybranym przez siebie zakładzie pracy, instytucji oraz placówce formalności związane z organizacją praktyk załatwiają samodzielnie.

§ 4

1. Prorektor powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekunów studenckich praktyk zawodowych.

2. Do zakresu działania opiekuna praktyk należą:

- a) zorganizowanie w odpowiednim terminie spotkania ze studentami celem poinformowania ich o zasadach organizacji praktyk studenckich;
 - b) określenie terminów rozliczenia się z praktyką i sposobu jej zaliczenia;
 - c) wpisanie do dokumentacji studenta zaliczenia z praktyki po spełnieniu wszystkich wymogów;
 - d) przekazanie do Dziekanatu dokumentów związanych z praktyką studenta.
3. Opiekun praktyk zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji związanej z organizacją praktyk, w tym Porozumień między Uczelnią a zakładem pracy, instytucja oraz placówką i skierowań na praktykę studencką.
4. Podczas trwania praktyki opiekun dydaktyczny pełni nadzór nad przebiegiem praktyki, w szczególności nad jej zgodnością z programem praktyk.
5. Po zakończeniu praktyki opiekun praktyk studenckich sporządza sprawozdanie z przebiegu praktyki i przekazuje je do Dziekanatu (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).

§ 5

1. Celem studenckich praktyk zawodowych jest :
- a) poszerzenie zdobytej wiedzy;
 - b) zdobycie doświadczenia zawodowego poprzez obserwację oraz wykonywanie różnych zadań, które uzupełniają zajęcia prowadzone na danym kierunku studiów;
 - c) zapoznanie studentów z praktycznym ujęciem poznanych dotychczas zagadnień teoretycznych;
 - d) ukształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej;
 - e) poznanie zasad organizacji pracy;
 - f) doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej;
 - g) zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego.

§ 6

1. Studenci odbywający praktyki zawodowe zobowiązani są do:

- a) realizacji programu praktyk zawodowych;
- b) dokumentowania przebiegu praktyki poprzez systematyczne wypełnianie dzienniczka praktyk;
- c) stosowania się do poleceń kierownictwa zakładu pracy, instytucji oraz placówki;
- d) przestrzegania obowiązującego w danym zakładzie pracy regulaminu pracy i BHP;
- e) wykonywania zadań stawianych przez opiekuna praktyki;
- f) godnego reprezentowania Europejskiej Uczelni Społeczno - Technicznej im. Roberta Schumana w Radomiu.

§ 7

1. Zaliczenie praktyki przez Uczelnię następuje po:

- a) przedłożeniu przez studenta opiekunowi praktyk z ramienia Uczelni prawidłowo wypełnionego dzienniczka praktyk zatwierdzonego pieczętą danej instytucji oraz czytelnym podpisem opiekuna z ramienia zakładu pracy, instytucji lub kierownika placówki, w której realizowana była praktyka;
 - b) przedstawieniu w formie pisemnej opinii opiekuna praktyki z ramienia zakładu pracy, instytucji oraz placówki zawierającej spostrzeżenia dotyczące: postawy, wiedzy, poziomu zaangażowania w wykonywaną pracę, punktualności oraz merytorycznego przygotowania studenta (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).
2. Formalnym zaliczeniem praktyki jest dokonanie wpisu w dokumentacji praktyk przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.
3. Student zobowiązany jest do zaliczenia praktyki przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego (licencjackiego, magisterskiego).

§ 8

1. Opiekun praktyk, w porozumieniu z Prorektorem może zaliczyć studentowi, na poczet obowiązkowej praktyki zawodowej, wykonywaną przez niego pracę zarobkową, w tym także za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyk obowiązującego na danym

kierunku studiów oraz dotychczasowy okres zatrudnienia jest nie krótszy niż podany w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

2. Wówczas w celu uzyskania zaliczenia student zobowiązany jest do złożenia opiekunowi praktyk wniosku o zaliczenie praktyki oraz dokumentów potwierdzających zatrudnienie i jego charakter (załącznik nr 6 i nr 7 do niniejszego Regulaminu).
3. Wniosek studenta o zaliczenie praktyki jest każdorazowo indywidualnie rozpatrywany w terminach określonych przez Prorektora EUST w Radomiu.
4. Dokumenty związane z zaliczaniem praktyki znajdują się w Dziekanacie Uczelni w teczce akt osobowych studenta.

§ 9

1. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z odbywaniem przez studenta praktyki zawodowej.
2. Studenci powinni posiadać ważne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki. Ubezpieczenia dokonują we własnym zakresie i na własny koszt.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzję podejmują Rektor lub Prorektor Europejskiej Uczelni Społeczno-Technicznej im. Roberta Schumana w Radomiu.

Z up. Rektora

PROREKTOR
Europejskiej Uczelni Społeczno - Technicznej
im. Roberta Schumana
w Radomiu

dr Edward Adam WLAZŁO, MBA
(Doktor Uniwersytetu Jagiellońskiego)

EUST W RADOMIU

Poznanie czynności z zakresu prawa, psychologii i zdrowia publicznego poprzez obserwację pracy, pogłębianie wiedzy i kontakt z innymi osobami. Ponadto student włącza się w realizację zadań według wskazań opiekuna praktyki, uczestniczy w zebraniach zespołu, odprawach, itp.

Cele praktyki:

- Praktyczne zapoznanie się z pracą w zakresie prawnym, psychologicznym i zdrowia publicznego.
- Poznanie ogólnych zasad organizowania i realizowania zadań wynikających z pracy prawnika, psychologa i dziedziny zdrowia publicznego.
- Pogłębienie znajomości metod i form pracy prawniczej, psychologicznej oraz zdrowia publicznego.
- Wyrabianie u studenta umiejętności integrowania wiedzy teoretycznej z wiedzą praktyczną.
- Rozwijanie inwencji oraz samodzielności studenta w realizacji zadań związanych z pracą prawnika, psychologa i w zakresie zdrowia publicznego.
- Gromadzenie przez studenta materiału obserwacyjnego i doświadczalnego o specyfice pracy w zakresie przepisów prawa, psychologii i zdrowia publicznego.

Powyższe cele realizowane są poprzez:

- Zapoznanie się z zadaniami i zakresem czynności prawniczych, psychologicznych i zdrowia publicznego w danym zakładzie pracy, zakładzie pracy i placówce.
- Poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli danego zakładu pracy, instytucji i placówki.
- Wieloaspektowe poznanie praktycznych zastosowań w obszarze przepisów prawa, psychologii i zdrowia publicznego.
- Aktywne uczestniczenie w posiedzeniach, zebraniach, odprawach, szkoleniach, itp. danego zakładu pracy, instytucji i placówki.
- Współpraca i wykonywanie zadań zleconych przez opiekuna praktyk.

- Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji.

Zajęcia praktyczne – praktyki studenckie mogą odbywać się m. in. w:

Kierunek prawo:

- sądach,
- prokuraturach,
- ośrodkach kuratorskich przy Sądach Rejonowych,
- policji, (w Wydziałach Dochodzeniowo-Śledczych - Kryminalnych Straży Granicznej i Żandarmerii Wojskowej),
- ośrodkach resocjalizacyjnych, zakładach karnych, etc.

Kierunek psychologia:

- placówkach służby zdrowia np. Poradni Zdrowia Psychicznego, Poradni Leczenia Uzależnień, szpitalnych oddziałach stacjonarnych i dziennych (w tym oddziale sądowym), itd.,
- ośrodkach interwencji kryzysowej, telefonach zaufania,
- placówkach pomocowych dla dorosłych (np. domy pomocy społecznej, warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy,
- rodzinnych ośrodkach diagnostycznych konsultacyjnych,
- organizacjach pozarządowych, których działalność wiąże się bezpośrednio z niesieniem pomocy psychologicznej,
- szkołach,
- poradniach psychologiczno – pedagogicznych;
- placówkach opiekuńczo-wychowawczych (domach dziecka, świetlicach socjoterapeutycznych, itp.),
- instytucjach edukacyjno-rozwojowych prowadzących warsztaty umiejętności psychologicznych,
- urzędach pracy i innych instytucjach prowadzących poradnictwo zawodowe;
- firmach rekrutacyjnych, consultingowych, coachingowych wykorzystujących narzędzia psychologiczne;
- agencjach reklamowych i agencjach public relations zatrudniających psychologa,
- zakładowych ośrodkach psychologii pracy i psychologii transportu,
- pracowniach badań kierowców,

- MON - wojsko pracownia psychologiczna.

Kierunek zdrowie publiczne:

- podmioty lecznicze,
- instytucje ubezpieczeń zdrowotnych,
- instytucje rządowe i samorządu terytorialnego,
- organizacje pozarządowe realizujące działania związane z ochroną **zdrowia**,
- dom opieki - DPS,
- hospicjum,
- ośrodek pomocy społecznej,
- nadzór sanitarny - Państwowa Inspekcja Sanitarna,
- szpitale specjalistyczne, przychodnie zdrowotne, ZOZ, etc.

Podczas odbywania praktyki student powinien osiągnąć poniższe **efekty kształcenia**.

W szczególności student, który zaliczył praktykę zawodową

Student posiada wiedzę dotyczącą:

- rodzaju i charakteru problemów oraz zadań pojawiających się w działalności praktycznej (zawodowej) w różnych środowiskach i kontekstach społecznych;
- środowisk (organizacji, instytucji, struktur społecznych), w których możliwa jest i pożądana działalność praktyczna (zawodowa);
- norm prawnych i przepisów regulujących funkcjonowanie zakładu pracy, instytucji i placówki, w jakiej realizowana jest określona działalność praktyczna;
- konsekwencji naruszenia obowiązujących przepisów dotyczących działań będących w zakresie prawniczym, psychologicznym i zdrowia publicznego.

Zakres umiejętności studenta:

- Potrafi zaplanować problematykę w odniesieniu do czynności prawniczych, psychologicznych i zdrowia publicznego.
- Potrafi zinterpretować zebrane dane w zakresie prawa, psychologii i zdrowia publicznego, a na podstawie przeprowadzonej analizy potrafi podjąć odpowiedzialne decyzje w tej sprawie.
- Potrafi w sposób komunikatywny i zrozumiały dla potrzeb danego zakładu pracy, instytucji oraz placówki sporządzić wymagane dokumenty w tym zakresie lub zaproponować strategię zastępczą.
- Posiada umiejętność identyfikowania problemów wymagających współpracy interdyscyplinarnej oraz posiada przygotowanie do współdziałania ze specjalistami z innych dziedzin.

W zakresie kompetencji:

- Student jest uwrażliwiony na problemy osób i grup społecznych znajdujących się w trudnym położeniu lub w szczególnej sytuacji życiowej, aktywnie inicjuje lub wspiera wszelkie inicjatywy sprzyjające tworzeniu optymalnych warunków życia w różnych środowiskach (rodzinnym, zawodowym, szkolnym) szanując jednocześnie indywidualne systemy wartości, lokalne tradycje i kulturę danej społeczności, organizacji lub instytucji;
- Jest otwarty na współpracę na zasadach równości ze specjalistami z innych dziedzin; posiada kompetencje społeczne pozwalające na pracę w zespołach interdyscyplinarnych z jednoczesnym uwrażliwieniem na problemy i dylematy etyczne pojawiające się w

działalności na różnych obszarach zastosowania wiedzy prawniczej, psychologicznej i nauk o zdrowiu publicznym.

Z up. Rektora

PROREKTOR
Europejskiej Uczelni Społeczno - Technicznej
im. Roberta Schumana
w Radomiu

dr Edward Adam WLAZŁO, MBA
(Doktor Uniwersytetu Jagiellońskiego)

