

Wzór dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia

		A 0000000
		(WZORZEC)
EUROPEJSKA UCZELNIA SPOŁECZNO-TECHNICZNA IM. ROBERTA SCHUMANA		
WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNO-MEDYCZNYCH W WARSZAWIE		
DYPLOM		
UKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA		
WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ		
2000 numer dyplomu		
Adam Kowalski imię/imiiona i nazwisko		
1 stycznia 2000 r., Radom data i miejsce urodzenia		
studia niestacjonarne forma studiów		
zdrowie publiczne nazwa kierunku studiów		
Organizacja i zarządzanie w ochronie zdrowia w zakresie		
nauki o zdrowiu dyscyplina		
praktyczny profil		
dobry plus wynik ukończenia studiów		
magister tytuł zawodowy		
01.07.2021 r. data uzyskania tytułu zawodowego		
pieczęć imienna oraz podpis Dziekana		pieczęć imienna oraz podpis Rektora
P R K VII Kwalifikacja pełna na poziomie siódmym Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji	Radom, dnia 1 października 2021 r. miejscowość i data wydania dyplomu	

Opis:

1. Dyplom ukończenia studiów, odpisy dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt sporządzane są na karcie formatu A4 (210x297 mm), zadrukowanej jednostronnie na papierze zabezpieczonym o gramaturze 120g/m².
2. Dokument posiada zastosowane zabezpieczenia w papierze:
 - a. znak wodny („łuska”),
 - b. zabezpieczenia chemiczne chroniące dokument przed próbami usuwania i przerabiania danych,
 - c. włókna zabezpieczające widoczne w świetle dziennym (czerwone i niebieskie),
 - d. włókna zabezpieczające widoczne w świetle UV (niebieskie i żółte)
 - e. tło giloszowe,
 - f. ramka giloszowa,
 - g. druk irysowy,
 - h. mikrotekst,
 - i. element wykonany farbą irydyscentną,
 - j. numeracja typograficzna.
3. Dokument wypełniany jest tekstem nadrukowanym w kolorze czarnym, czcionką Times New Roman.
4. W przypadku odpisu dyplomu lub odpisu dyplomu przeznaczonego do akt, w lewym górnym narożniku dokumentu od krawędzi prawej ramki giloszowej (min. 2mm) i od prawej krawędzi loga (min. 2 mm) umieszcza się centralnie odpowiednio napis: "ODPIS" lub "ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT", wersalikami, pogrubioną czcionką wielkości 12 pkt.
5. Na wysokości min. 4 mm od górnej ramki giloszowej umieszcza się logo uczelni.
6. Pod logiem Uczelni min. 40 mm od górnej ramki giloszowej umieszcza się centralnie napis „EUROPEJSKA UCZELNIA SPOŁECZNO-TECHNICZNA IM. ROBERTA SCHUMANA” wersalikami, czcionką wielkości 15 pkt., poniżej w odstępie min. 4 mm słowo „WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNO-MEDYCZNYCH” wersalikami czcionką wielkości 13 pkt.
7. Na wysokości min. 65 mm od górnej ramki giloszowej (30 mm od dolnej krawędzi loga Uczelni), umieszcza się centralnie napis „DYPLOM” – czcionką o wielkości 42 pkt.
8. Na wysokości min. 80 mm od krawędzi górnej ramki giloszowej, umieszcza się centralnie napis „UKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA”, wersalikami, czcionką wielkości 17 pkt., a poniżej „WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”, wersalikami, czcionką wielkości 12 pkt.
9. Na wysokości 105 mm od górnej ramki giloszowej, umieszcza się centralnie napis „numer dyplomu:”, czcionką wielkości 9 pkt. uzupełniony nad napisem „numer dyplomu:” przy wydruku numerem dyplomu absolwenta, czcionką pogrubioną wielkości 18 pkt.
10. W odległości min. 25 mm od granicy ramki giloszowej lewej i min. 110 mm od górnej ramki giloszowej poniżej numeru dyplomu absolwenta, wyrównując do lewej krawędzi, czcionką wielkości 9 pkt. umieszcza się następujące informacje:
 - a. imię/imiona i nazwisko,
 - b. data i miejsce urodzenia,
 - c. forma studiów,
 - d. nazwa kierunku studiów,
 - e. w zakresie,
 - f. dyscyplina,
 - g. profil,

- h. wynik ukończenia studiów,
- i. tytuł zawodowy,
- j. data uzyskania tytułu zawodowego.

Informacje uzupełnia się przy wydruku pogrubioną czcionką wielkości 13 pkt., z wyjątkiem „imię/imiona i nazwisko” gdzie stosuje się pogrubioną czcionkę wielkości 18 pkt. z zastrzeżeniem, że w dacie urodzenia miesiąc wpisywany jest słownie oraz wynik studiów określa się słownie.

11. W odległości min. 3 mm powyżej dolnej ramki giloszowej, wyrównując do środka, czcionką wielkości 9 pkt. umieszcza się napis „miejscowość i data wydania dyplomu” uzupełniony powyżej przy wydruku nazwą miejscowości oraz datę wydania dokumentu, z zastrzeżeniem, że miesiąc zapisany jest słownie, czcionką pogrubioną wielkości 13 pkt. Na tej wysokości, w centralnej części dokumentu umieszcza się podpis posiadacza dyplomu.
12. Na wysokości min. 25 mm powyżej dolnej ramki giloszowej i w odległości min. 5 mm od granicy lewej ramki giloszowej umieszcza się napis: „pieczęć imienna oraz podpis Dziekana” czcionką wielkości 9 pkt, w centralnej części dokumentu, umieszcza się pieczęć urzędową Uczelni, a w prawej części napis „pieczęć imienna oraz podpis Rektora” czcionką wielkości 9 pkt.
13. W lewym dolnym narożniku dokumentu umieszcza się znak graficzny właściwy dla kwalifikacji pełnej na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, określony odrębnymi przepisami.
14. W prawym górnym narożniku dokumentu umieszczony jest na papierze do druku element numeracji typograficznej druku.