

Wzór dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich na kierunku prawo

		<b>A 0000000</b>
		<b>(WZORZEC)</b>
<b>EUROPEJSKA UCZELNIA SPOŁECZNO-TECHNICZNA</b> <b>IM. ROBERTA SCHUMANA</b> WYDZIAŁ NAUK PRAWNYCH		
<b>DYPLOM</b>		
UKOŃCZENIA JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH		
WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ		
<b>2000</b> numer dyplomu		
<b>Adam Kowalski</b> imię/imiiona i nazwisko		
<b>1 stycznia 2000 r., Radom</b> data i miejsce urodzenia		
<b>studia niestacjonarne</b> forma studiów		
<b>prawo</b> nazwa kierunku studiów		
<b>nauki prawne</b> dyscyplina		
<b>praktyczny</b> profil		
<b>bardzo dobry</b> wynik ukończenia studiów		
<b>magister</b> tytuł zawodowy		
<b>01.07.2021 r.</b> data uzyskania tytułu zawodowego		
pieczęć imienna oraz podpis Dziekana		pieczęć imienna oraz podpis Rektora
 Kwalifikacja pełna na poziomie siódmym Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji		<b>Radom, dnia 1 października 2021 r.</b> miejscowość i data wydania dyplomu

## Opis:

1. Dyplom ukończenia studiów, odpisy dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt sporządzane są na karcie formatu A4 (210x297 mm), zadrukowanej jednostronnie na papierze zabezpieczonym o gramaturze 120g/m<sup>2</sup>.
2. Dokument posiada zastosowane zabezpieczenia w papierze:
  - a. znak wodny („łuska”),
  - b. zabezpieczenia chemiczne chroniące dokument przed próbami usuwania i przerabiania danych,
  - c. włókna zabezpieczające widoczne w świetle dziennym (czerwone i niebieskie),
  - d. włókna zabezpieczające widoczne w świetle UV (niebieskie i żółte)
  - e. tło giloszowe,
  - f. ramka giloszowa,
  - g. druk irysowy,
  - h. mikrotekst,
  - i. element wykonany farbą irydyscentną,
  - j. numeracja typograficzna.
3. Dokument wypełniany jest tekstem nadrukowanym w kolorze czarnym, czcionką Times New Roman.
4. W przypadku odpisu dyplomu lub odpisu dyplomu przeznaczonego do akt, w lewym górnym narożniku dokumentu od krawędzi prawej ramki giloszowej (min. 2mm) i od prawej krawędzi loga (min. 2 mm) umieszcza się centralnie odpowiednio napis: "ODPIS" lub "ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT", wersalikami, pogrubioną czcionką wielkości 12 pkt.
5. Na wysokości min. 4 mm od górnej ramki giloszowej umieszcza się logo uczelni.
6. Pod logiem Uczelni min. 40 mm od górnej ramki giloszowej umieszcza się centralnie napis „EUROPEJSKA UCZELNIA SPOŁECZNO-TECHNICZNA IM. ROBERTA SCHUMANA” wersalikami, czcionką wielkości 15 pkt., poniżej w odstępie min. 4 mm słowo „WYDZIAŁ NAUK PRAWNYCH” wersalikami czcionką wielkości 13 pkt.
7. Na wysokości min. 65 mm od górnej ramki giloszowej (30 mm od dolnej krawędzi loga Uczelni), umieszcza się centralnie napis „DYPLOM” wersalikami, czcionką o wielkości 42 pkt.
8. Na wysokości min. 80 mm od krawędzi górnej ramki giloszowej, umieszcza się centralnie napis „UKOŃCZENIA JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH”, wersalikami, czcionką wielkości 17 pkt., a poniżej „WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”, wersalikami, czcionką wielkości 12 pkt.
9. Na wysokości 105 mm od górnej ramki giloszowej, umieszcza się centralnie napis „numer dyplomu:”, czcionką wielkości 9 pkt. uzupełniony nad napisem „numer dyplomu:” przy wydruku numerem dyplomu absolwenta, czcionką pogrubioną wielkości 18 pkt.
10. W odległości min. 25 mm od granicy ramki giloszowej lewej i min. 110 mm od górnej ramki giloszowej poniżej numeru dyplomu absolwenta, wyrównując do lewej krawędzi, czcionką wielkości 9 pkt. umieszcza się następujące informacje:
  - a. imię/imiona i nazwisko,
  - b. data i miejsce urodzenia,
  - c. forma studiów,
  - d. nazwa kierunku studiów,
  - e. dyscyplina,
  - f. profil,
  - g. wynik ukończenia studiów,

- h. tytuł zawodowy,
- i. data uzyskania tytułu zawodowego.

Informacje uzupełnia się przy wydruku pogrubioną czcionką wielkości 13 pkt., z wyjątkiem „imię/imiona i nazwisko” gdzie stosuje się pogrubioną czcionkę wielkości 18 pkt. z zastrzeżeniem, że w dacie urodzenia miesiąc wpisywany jest słownie oraz wynik studiów określa się słownie.

11. W odległości min. 3 mm powyżej dolnej ramki giloszowej, wyrównując do środka, czcionką wielkości 9 pkt. umieszcza się napis „miejscowość i data wydania dyplomu” uzupełniony powyżej przy wydruku nazwą miejscowości oraz datę wydania dokumentu, z zastrzeżeniem, że miesiąc zapisany jest słownie, czcionką pogrubioną wielkości 13 pkt. Na tej wysokości, w centralnej części dokumentu umieszcza się podpis posiadacza dyplomu.
12. Na wysokości min. 25 mm powyżej dolnej ramki giloszowej i w odległości min. 5 mm od granicy lewej ramki giloszowej umieszcza się napis: „pieczęć imienna oraz podpis Dziekana” czcionką wielkości 9 pkt, w centralnej części dokumentu, umieszcza się pieczęć urzędową Uczelni, a w prawej części napis „pieczęć imienna oraz podpis Rektora” czcionką wielkości 9 pkt.
13. W lewym dolnym narożniku dokumentu umieszcza się znak graficzny właściwy dla kwalifikacji pełnej na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, określony odrębnymi przepisami.
14. W prawym górnym narożniku dokumentu umieszczony jest na papierze do druku element numeracji typograficznej druku.