

**REGULAMIN STUDIÓW**  
**Europejskiej Uczelni Społeczno-Technicznej**  
**im. Roberta Schumana**  
**w Radomiu**

**Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Regulamin dotyczy studentów studiów wyższych stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonych przez Europejską Uczelnię Społeczno-Techniczną im. Roberta Schumana w Radomiu (dalej EUST).
2. Kształcenie w EUST odbywa się w ramach kierunków studiów wyższych. Kształcenie w Uczelni może odbywać się również w ramach studiów wyższych prowadzonych wspólnie z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.
3. EUST prowadzi kształcenie na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.
4. Studia pierwszego stopnia to poziom studiów, na który są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończący się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia.
5. Studia drugiego stopnia to poziom studiów, na który są przyjmowani kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończący się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia.
6. Studia jednolite magisterskie to poziom studiów, na który są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończący się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia.
7. EUST dąży do aktywnego współdziałania z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia.
8. Podstawowym językiem wykładowym w EUST jest język polski. W uczelni mogą być organizowane i prowadzone zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe w języku obcym.
9. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metody technik kształcenia na odległość (e-learning).

10. Zasady i warunki przyjęcia na studia wyższe określają następujące akty prawne: ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2018, poz. 1668) (zwana dalej Ustawą), Statut Uczelni i Zarządzenia Rektora oraz Uchwały Senatu z dnia 21 lipca 2023 roku.
11. Nauka w uczelni jest płatna.
12. Student podpisuje z uczelnią umowę przez co przyjmuje do wiadomości, że czesne stanowi opłatę za świadczone przez uczelnię usługi edukacyjne, polegające na umożliwieniu mu uczestnictwa we wszystkich formach zajęć, uzyskaniu zaliczeń, zdaniu egzaminów oraz uzyskaniu dyplomu ukończenia studiów wyższych.
13. Warunki odpłatności za świadczone usługi edukacyjne i inne opłaty określa zawarta w formie pisemnej umowa pomiędzy Uczelnią i studentem. Wzór umowy w sprawie odpłatności za usługi edukacyjne podlega zatwierdzeniu przez Senat EUST. Wzór umowy, o której mowa wyżej umieszczony jest do wiadomości publicznej na stronie internetowej Uczelni.
14. Informacje o pobieranych opłatach i terminach ich uiszczania podaje się do wiadomości studentów poprzez umieszczanie ogłoszeń na terenie Uczelni oraz na stronie internetowej Uczelni.

## § 2

1. W EUST mogą studiować osoby posiadające świadectwo dojrzałości i spełniające warunki zawarte w Regulaminie Rekrutacji. Przyjęcie w poczet studentów EUST następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia wyższe w EUST na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
3. Po immatrykulacji student otrzymuje indeks i legitymację studencką.
4. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. Ważność legitymacji studenckiej potwierdzana jest co semestr w dziekanacie.
5. Indeks stanowi własność studenta.
6. W przypadku studiowania na więcej niż jednym kierunku student otrzymuje odrębny indeks.
7. Student jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia dziekanatu Uczelni o wszelkich zmianach dotyczących danych osobowych.
8. Student ma prawo do rezygnacji z nauki. Rezygnacja wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za datę rezygnacji przyjmuje się datę wpływu pisma do Uczelni. Nieuczestniczenie w zajęciach przewidzianych programem studiów nie jest traktowane

jako rezygnacja ze studiów.

### § 3

1. Studentów EUST reprezentuje Samorząd Studencki w zakresie określonym przepisami Ustawy, Statutem EUST oraz Regulaminem Samorządu Studenckiego EUST.
2. Prawo do reprezentowania swoich członków posiadają również inne organizacje studenckie działające na terenie EUST na podstawie wpisu do rejestru prowadzonego przez Rektora.
3. Reprezentantem studentów danego roku na kierunku/specjalności jest wybierany corocznie starosta.

### § 4

1. Przełożonym wszystkich studentów na Uczelni jest Rektor i Prorektor.
2. Rektor może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekuna roku, do obowiązków którego należy między innymi pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z tokiem studiów oraz sprawami socjalno-bytowymi studentów.
3. Student ma prawo w ciągu 2 tygodni odwołać się do Rektora od każdej decyzji Prorektora. Odwołania składane są w dziekanacie i po zaopiniowaniu przez Prorektora przekazywane do rozpatrzenia Rektorowi.
4. Rektor jest instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym Regulaminem.

## **Organizacja studiów**

### § 5

1. Studia prowadzone są według planów studiów i programów studiów uchwalonych przez Radę Wydziału w trybie określonym w Ustawie.
2. Program studiów stanowi opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się i w szczególności obejmuje:
  - opis modułów kształcenia wraz z przypisanymi im punktami ECTS oraz opisem zakładanych efektów uczenia się,
  - plan studiów,
  - sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta.
3. Przez moduł kształcenia rozumie się przedmiot lub grupę przedmiotów, praktykę zawodową, przygotowanie pracy dyplomowej, przygotowanie do egzaminu dyplomowego.

4. Zajęcia dydaktyczne w EUST prowadzone zgodnie z planem studiów zawierającym nazwy modułów (specjalności) i rygory, kończą się zaliczeniem albo egzaminem.
5. Wykaz modułów (specjalności) wraz z ich rygorami podawany jest do wiadomości studentów przed rozpoczęciem semestru.
6. Student ma prawo wyboru trybu, formy i specjalności studiów (modułu), w zakresie możliwości techniczno – organizacyjnych oraz ekonomicznych określonych przez władze jednostki prowadzącej kierunek, z zastrzeżeniem iż minimalna liczba osób gwarantujących uruchomienie specjalności wynosi 20.
7. Jeżeli na danym kierunku studiów prowadzonym w Uczelni istnieją specjalności, student wybiera jedną z nich jako obowiązkową w terminie ustalonym przez dziekana. Jeśli względy organizacyjne nie pozwalają na przyjęcie na daną specjalność, zasady przyjęć określa Prorektor.
8. W przypadku wyrażenia zgody przez dziekana na studiowanie na dwóch specjalnościach równoległe w ramach jednego kierunku studiów:
  - specjalnością podstawową jest pierwsza wybrana specjalność,
  - student otrzymuje jeden indeks wraz z kartami okresowych osiągnięć studenta z każdej specjalności,
  - do stypendium za wyniki w nauce brana jest średnia wszystkich ocen uzyskanych w zaliczonych semestrach,
  - student pisze jedną pracę dyplomową,
  - student zdaje jeden egzamin dyplomowy,
  - do podstawy ustalenia wyniku studiów bierze się pod uwagę średnią ocen ze wszystkich zaliczonych w czasie studiów przedmiotów,
  - absolwent otrzymuje jeden dyplom w zakresie dwóch specjalności; w przypadku gdy nazwy specjalności nie mieszczą się na dyplomie ukończenia studiów wyższych, nazwę drugiej specjalności wpisuje się w suplemencie do dyplomu.
9. Plany studiów i programy studiów podawane są do wiadomości studentów poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w budynku Uczelni co najmniej na 1 miesiąc przed rozpoczęciem danego semestru.
10. Szczegółowe plany zajęć przewidziane programem studiów podawane są do wiadomości nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem danego semestru.
11. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Rok akademicki składa się z dwóch semestrów: zimowego oraz letniego.
12. Organizację roku akademickiego, zawierającą między innymi datę inauguracji, terminy

sesji egzaminacyjnych, przerw semestralnych i innych dni wolnych od zajęć, ustala Rektor w zarządzeniu, które wydawane jest na kolejny rok akademicki przed końcem semestru letniego.

13. W szczególnych przypadkach Rektor może zmienić organizację roku akademickiego w trakcie jego trwania.
14. W czasie roku akademickiego Rektor może ustalić dni lub godziny wolne od zajęć („dni rektorskie” lub „godziny rektorskie”).
15. Okresem rozliczeniowym kolejnych etapów studiów jest semestr.

#### § 6

1. Obecność studenta na wykładach nie jest obowiązkowa.
2. Obecność studenta na ćwiczeniach i zajęciach laboratoryjnych, konwersatoriach, warsztatach i seminariach jest obowiązkowa. Student nie może mieć więcej niż 20% nieobecności na tych zajęciach.
3. Prowadzący zajęcia decyduje o sposobie i terminie wyrównania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach.
4. W roku akademickim przewidziane są dwie sesje egzaminacyjne: zimowa i letnia oraz sesje poprawkowe.

#### § 7

1. W czasie studiów student zobowiązany jest do odbycia praktyk zawodowych.
2. Czas trwania praktyk zawodowych jest określony w programach studiów określonych dla poszczególnych kierunków studiów prowadzonych w Uczelni.
3. Szczegółowe zasady odbywania praktyk zawodowych określa regulamin studenckich praktyk zawodowych EUST.
4. W programie studiów o profilu praktycznym student ma obowiązek odbycia praktyk zawodowych w łącznym wymiarze określonym w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
5. Jako praktyka zawodowa może być uznana praca zawodowa studenta wykonywana w czasie studiów, a także staż, jeśli osiągnięte w ich wyniku efekty uczenia się odpowiadają założonym dla praktyki zawodowej.

#### § 8

1. Zajęcia dydaktyczne w EUST oraz sprawdziany wiedzy a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeśli uwzględni to przyjęty program

nauczania.

2. Na wniosek studenta praca dyplomowa oraz egzamin dyplomowy mogą odbywać się w języku obcym. Decyzje w tej sprawie podejmuje dziekan po zasięgnięciu opinii promotora.
3. Do zakresu i warunków prowadzenia w języku obcym zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy, egzaminów dyplomowych oraz przygotowania w języku obcym prac dyplomowych stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące prowadzenia zajęć, sprawdzianów wiedzy, egzaminów dyplomowych w języku obcym.
4. W przypadku gdy praca dyplomowa napisana jest w języku obcym, należy dostarczyć jej obszerne streszczenie w języku polskim.

## § 9

1. Studentom EUST umożliwia się studiowanie według indywidualnych planów i programów studiów.
2. Studiowanie według indywidualnego toku studiów może nastąpić po zaliczeniu:
  - a) w przypadku studiów pierwszego stopnia – pierwszego roku studiów,
  - b) w przypadku studiów drugiego stopnia – pierwszego semestru studiów,
  - c) w przypadku studiów jednolitych magisterskich – pierwszego roku studiów.
3. Kwalifikację na studia według indywidualnego toku prowadzi Prorektor, biorąc pod uwagę przede wszystkim postępy w nauce, zainteresowania i zdolności studenta.
4. Szczegółowe warunki odbywania studiów według indywidualnych planów i programów oraz organizację takich studiów ustala Prorektor w porozumieniu z prowadzącymi przedmioty, na wniosek zainteresowanego studenta złożony przed rozpoczęciem semestru.
5. Studia według indywidualnego toku mogą prowadzić do skrócenia okresu ich trwania, pod warunkiem zrealizowania treści kształcenia określonych w wymaganiach programowych dla danego kierunku studiów wyższych prowadzonego w Uczelni.
6. Student jest zobowiązany do ścisłego i terminowego realizowania indywidualnego toku studiów.
7. W przypadku nieosiągnięcia przez studenta zadawalających wyników, Prorektor może cofnąć decyzje o indywidualnym toku studiów i skierować studenta do realizacji ogólnie obowiązującego planu studiów. Prorektor ustala też termin i zakres koniecznych uzupełnień.
8. Student może zrezygnować z indywidualnego toku studiów i kontynuować studia według

ogólnie obowiązującego planu studiów. W takim wypadku Prorektor kieruje studenta na określony rok i semestr studiów.

9. Prorektor może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów naukowych osób odbywających studia według indywidualnego toku studiów. Szczegółowe kwestie związane z prawami i obowiązkami opiekuna naukowego określa Prorektor w zarządzeniu o powołaniu opiekuna naukowego.

#### § 10

1. Możliwość odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów może być przyznawana studentowi, który nie może realizować zajęć według obowiązującego planu zajęć z powodu:

- 1) realizacji różnic programowych;
- 2) powtarzania przedmiotów;
- 3) realizacji części zajęć na innej uczelni, w tym zagranicznej;
- 4) podjęcia studiów na drugim kierunku lub specjalności;
- 5) przyjęcia na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się;
- 6) ważnych wydarzeń życiowych.

2. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na odbywanie studiów stacjonarnych według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia.

3. Student ubiegający się o możliwość studiowania według indywidualnej organizacji studiów składa do Prorektora:

- 1) podanie wraz z uzasadnieniem;
- 2) projekt zmodyfikowanego, w zakresie usytuowania czasowego przedmiotów, planu studiów i/lub zmodyfikowanego planu zajęć.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, student obowiązany jest złożyć nie później niż do końca drugiego tygodnia rozpoczynającego się semestru. Decyzję o przyznaniu indywidualnej organizacji studiów podejmuje Prorektor.

#### § 11

1. Zaliczenia zajęć dydaktycznych w oparciu o uznanie osiągniętych efektów uczenia się, którzy zostali przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, dokonuje Uczelniana Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się, której szczegółowy zakres kompetencji i zadań określono w odrębnym regulaminie.

2. Student odbywający studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się powinien:

- zwrócić się do Prorektora Uczelni o wyznaczenie nauczyciela akademickiego, zatrudnionego w Uczelni, który obejmie go opieką naukową,
- wspólnie z opiekunem naukowym (po jego wyznaczeniu przez Prorektora) ustalić

plan studiów oraz przedłożyć go Prorektorowi Uczelni do zaopiniowania.

3. W przypadku zaliczania zajęć dydaktycznych w oparciu o uznanie
4. osiągniętych efektów uczenia się studentom, którzy zostali przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, zaliczenia dokonuje się bez oceny.
5. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się realizuje program studiów na danym kierunku.

### **Prawa i obowiązki studenta**

1. Student ma prawo w szczególności do:

#### §12

- a) zdobywania wiedzy, uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i korzystania z wszechstronnej pomocy nauczycieli akademickich, jednostek organizacyjnych i administracyjnych EUST,
- b) uczestniczenia w pracach studenckich kół naukowych, zespołów naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych EUST,
- c) uczestnictwa w konsultacjach udzielanych przez nauczycieli akademickich w sprawach związanych z realizacją programów nauczania obowiązujących na prowadzonych w Uczelni kierunkach studiów,
- d) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych w istniejących lub tworzonych, zgodnie z Ustawą, kołach i organizacjach młodzieżowych i korzystania w tym celu z urządzeń i środków EUST,
- e) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne EUST za pośrednictwem swoich przedstawicieli,
- f) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- g) otrzymywania pomocy materialnej i korzystania z zakwaterowania w domach studenckich na zasadach określonych odrębnym regulaminem,
- h) przeszkolenia przez Samorząd Studentów w zakresie praw i obowiązków studenta,
- i) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
- j) wyboru przedmiotów fakultatywnych w ramach programu studiów,
- k) przeniesienia się na inną uczelnię,
- l) zapewnienia pomocy w korzystaniu z oferty dydaktycznej Uczelni w sytuacji niepełnosprawności lub przewlekłej choroby, na zasadach określonych w odrębnych



przepisach,

- m) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
  - n) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów,
  - o) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,
  - p) wznowienia studiów, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
  - q) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Student może odbywać część swoich studiów w innej uczelni w kraju lub za granicą. Czas trwania studiów w innej uczelni oraz zasady zaliczenia zrealizowanych tam zajęć, zgodnie z Europejskim Systemem Akumulacji Punktów ECTS (*European Credit Transfer and Accumulation System*), określają warunki programów wymiany studentów. Warunki wymiany studentów w przypadku krajów, w których system ten nie został wprowadzony, a z którymi uczelnia prowadzi współpracę, określają wcześniejsze uzgodnienia programów studiów i form zaliczenia przedmiotów.

### § 13

1. Do podstawowych obowiązków studenta należy:
- a) zdobywanie wiedzy,
  - b) postępowanie zgodne z treścią ślubowania i Kodeksem Etyki Studenta,
  - c) przestrzeganie postanowień regulaminu studiów,
  - d) dbanie o mienie EUST,
  - e) odnoszenie się z szacunkiem do pracowników uczelni,
  - f) terminowe rozliczanie się w dziekanacie z kolejnych etapów studiów,
  - g) niezwłoczne, pisemne powiadamianie dziekanatu o zmianach wszelkich danych osobowych oraz warunków materialnych, jeżeli wpływają one na zmianę decyzji o przyznaniu pomocy materialnej.
2. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w EUST student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną zgodnie z przepisami Ustawy oraz innymi przepisami wykonawczymi.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
- a) upomnienie,
  - b) nagana,

- c) nagana z ostrzeżeniem,
- d) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
- e) wydalenie z Uczelni.

## **Zaliczenia, egzaminy**

### § 14

1. W EUST obowiązuje następująca skala ocen:

- bardzo dobry	- 5,0	- w systemie ECTS	A
- dobry plus	- 4,5	- w systemie ECTS	B
- dobry	- 4,0	- w systemie ECTS	C
- dostateczny plus	- 3,5	- w systemie ECTS	D
- dostateczny	- 3,0	- w systemie ECTS	E
- niedostateczny	- 2,0	- w systemie ECTS	F

- 2. Podstawą zaliczenia jest udział w zajęciach, opanowanie materiału nauczania oraz realizacja wymagań nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia.
- 3. Złożenie egzaminu lub zaliczenie zajęć z danego przedmiotu potwierdza wpis oceny w indeksie i karcie okresowych osiągnięć studenta.
- 4. Prowadzący przedmiot informuje w formie ustnej studenta o wyniku egzaminu bądź zaliczenia.
- 5. Obowiązkiem studenta jest uzyskanie wszystkich wpisów z zaliczeń i egzaminów w indeksie oraz karcie okresowych osiągnięć studenta oraz złożenie dokumentów o których mowa wyżej w dziekanacie w wyznaczonym terminie.
- 6. Oceną ostateczną jest ocena pozytywna wpisana do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta.
- 7. W przypadku otrzymania na egzaminie lub zaliczeniu oceny niedostatecznej studentowi przysługuje egzamin poprawkowy (dwa terminy) i zaliczenie poprawkowe (dwa terminy).
- 8. Egzamin przeprowadza i jego wynik wpisuje nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot.
- 9. W wyjątkowych przypadkach Prorektor może w danym semestrze upoważnić do przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia i dokonania wpisu w indeksie innego nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu.
- 10. W przypadku, gdy przedmiot składa się z wykładów i ćwiczeń, warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń.

11. Zaliczenie przedmiotu realizowanego w formie wykładów i ćwiczeń kończy się osobnymi ocenami, o których decydują i które wpisują nauczyciele akademicki odpowiedzialni za przedmiot.
12. Wyniki zaliczeń lub egzaminów podawane są do wiadomości studentów przed dokonaniem wpisu ocen do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta.
13. Średnią ocen z semestru jest średnia arytmetyczna (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) wszystkich ocen wpisanych w danym semestrze do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta z przedmiotów objętych programem studiów danego kierunku.

#### § 15

1. Student przystępuje do sesji egzaminacyjnej z kartą okresowych osiągnięć studenta oraz indeksem z aktualną pieczęcią – „dopuszczony do sesji egzaminacyjnej w roku akademickim ”.
2. Karta okresowych osiągnięć studenta wydawana jest studentowi przez dziekanat po spełnieniu przez niego wymaganych warunków, w tym także zobowiązań finansowych wobec uczelni.
3. Student, który nie przystąpi do egzaminu lub zaliczenia w wyznaczonym terminie i nie usprawiedliwi nieobecności zwolnieniem lekarskim, decyzją sądu lub innym wydarzeniem losowym, otrzymuje ocenę niedostateczną.
4. Nieobecność na zaliczeniu lub egzaminie student zobowiązany jest usprawiedliwić w terminie 7 dni od dnia zaliczenia lub egzaminu.
5. Student, który w sesji zwykłej uzyskał oceny niedostateczne, i nie zgłosił się bez uzasadnienia przyczyny na sesję poprawkową, kierowany jest przez Prorektora na powtarzanie przedmiotu lub semestru na swój wniosek.

#### § 16

1. Terminy egzaminów w sesji ustala nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot.
2. Student może zdawać egzaminy przed sesją egzaminacyjną, jeżeli osoba odpowiedzialna za przedmiot wyrazi na to zgodę.
3. W przypadku choroby lub innych ważnych okoliczności losowych w okresie trwania sesji egzaminacyjnej student ma prawo ubiegać się o przedłużenie sesji egzaminacyjnej.

#### § 17

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej na drugim egzaminie poprawkowym student ma prawo złożyć do Prorektora, w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników

egzaminu, uzasadniony wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.

2. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją powołaną przez Prorektora, w skład której wchodzi: Rektor lub Prorektor jako przewodniczący komisji, egzaminator, który prowadził egzamin/zaliczenie, drugi specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem/zaliczeniem lub przedmiotu pokrewnego. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym bierze udział, w charakterze obserwatora, przedstawiciel organu samorządu studenckiego lub wskazany przez studenta nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni.
3. Termin, tryb i przebieg egzaminu komisyjnego ustala Prorektor w porozumieniu z prowadzącym przedmiot.
4. Ocenę egzaminu komisyjnego wpisuje do indeksu przewodniczący komisji.
5. W przypadku niezłożenia egzaminu komisyjnego lub nieprzystąpienia do egzaminu komisyjnego bez usprawiedliwienia (co jest równoznaczne z niezłożeniem egzaminu) Prorektor, uwzględniając udział obserwatora wskazanego przez studenta, podejmuje decyzję o:
  - a) skierowaniu studenta na powtarzanie przedmiotu,
  - b) skreśleniu z listy studentów.

### **Metody wdrażania osiągnięć studenta**

#### § 18

Europejski System Akumulacji Punktów ECTS służy realizacji idei mobilności studentów w europejskiej przestrzeni edukacyjnej, a zwłaszcza bardziej powszechnemu uznawaniu studiów odbywanych za granicą.

#### § 19

### **Zasady przypisywania punktów ECTS**

1. Zasady systemu punktowego są wspólne dla wszystkich rodzajów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (pierwszego, drugiego stopnia i jednolitych magisterskich).
2. System punktowy odpowiada standardowi ECTS i jest on wartością przyporządkowaną poszczególnym przedmiotom/modułom.
3. Liczba punktów przyporządkowana przedmiotom/modułom każdego nominalnego roku studiów wynosi 60 i jest liczbą całkowitą.
4. Liczba punktów odzwierciedla nakład pracy studenta wymagany do zaliczenia danego przedmiotu. Nakład pracy obejmuje zarówno pracę studenta w czasie zajęć zorganizowanych na Uczelni, jak i jego pracę własną.

5. Punkty ECTS przyporządkowane są przedmiotom/modułom, natomiast przyznawane są studentom, którzy spełnili wymogi niezbędne do ich zaliczenia. Studenci nie otrzymują punktów ECTS za samo uczestniczenie w zajęciach, lecz muszą uzyskać zaliczenie zgodnie z kryteriami oceny określone dla danego przedmiotu – np. złożyć z wynikiem pozytywnym egzaminy pisemne, ustne, wykazać się aktywnością merytoryczną na zajęciach, mieć zaliczone kolokwia czy prace kontrolne.
6. Uzyskanie przez studenta punktów związane jest jedynie z faktem zaliczenia przedmiotu i nie ma związku z otrzymaną oceną.
7. Punkty są przyporządkowane wszystkim przedmiotom/modułom występującym w programie studiów (obowiązkowe, fakultatywne). Punkty mogą być przyznane także innym elementom programu studiów np. prace przejściowe, obozy, plenery, praktyki, które podlegają ocenie (zgodnie z zatwierdzonym planem i programem studiów obowiązującym na danym kierunku studiów wyższych prowadzonym przez Uczelnię).
8. Punkty mogą być przyporządkowane całym przedmiotom/modułom, a także poszczególnym formom zajęć, takim jak np. wykłady, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne lub projektowe. Przyporządkowanie punktów do części przedmiotu/modułu dokonywane jest jedynie w przypadku, gdy przedmiot trwa dłużej niż jeden semestr lub stanowi odrębną jednostkę dydaktyczną.
9. Uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu/modułu w określonym semestrze (roku) jest równoznaczne z przypisaniem do indywidualnego konta studenta liczby wszystkich punktów przyporządkowanych temu przedmiotowi/modułowi.
10. Punkty są przyporządkowane na podstawie regulaminowego czasu trwania poszczególnych rodzajów studiów. I tak: dla studiów pierwszego stopnia - w przypadku 3,5. letnich studiów inżynierskich jest to 210 punktów, dla trzyletnich studiów licencjackich 180 punktów, dla studiów drugiego stopnia 120 punktów, zaś dla jednolitych studiów magisterskich – 300 punktów ECTS.
11. W programie studiów mogą występować zajęcia nie podlegające punktacji, jednak ich zaliczenie jest warunkiem rejestracji na następny semestr.

## § 20

### **Zasady zaliczenia semestru oraz całego okresu studiów**

1. Zasady rejestracji studentów na kolejny semestr są oparte na Europejskim Systemie Akumulacji Transferu Punktów ECTS.

2. Warunkiem zaliczenia całego okresu studiów i dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wymagań programowych i uzyskanie co najmniej liczby punktów wynikającej z nominalnego czasu trwania studiów (liczby semestrów pomnożonej przez 30).
3. Okresem zaliczeniowym jest semestr, zaliczenie semestru wymaga uzyskania 30 punktów ECTS.
4. Zaliczenie każdego roku studiów wymaga uzyskania 60 punktów ECTS.
5. Zaliczenie semestru zimowego powinno nastąpić do 31 marca a semestru letniego nie później niż do 30 września.
6. Student, który nie uzyskał w semestrze wymaganej liczby punktów ECTS (30 ECTS/semestr) może otrzymać od uczelni dług kredytowy, pozwalający mu zarejestrować się na kolejny semestr według poniższych zasadach:
  - a) uzyskując od 25 do 29 punktów ECTS zostaje zarejestrowany na kolejny semestr z obowiązkiem uzupełnienia brakującej ilości punktów w kolejnym semestrze,
  - b) uzyskując od 15 do 24 punktów ECTS zostaje zarejestrowany na kolejny semestr z obowiązkiem uzupełnienia brakującej ilości punktów w kolejnym semestrze, pod warunkiem uiszczenia opłaty za każdy brakujący punkt (wartość pieniężna punktu ustalana jest przez Rektora).
  - c) uzyskując mniej niż 15 punktów ECTS w semestrze zostaje skierowany na powtarzanie semestru (odpłatność za powtarzanie semestru ustalana jest przez Rektora).
7. Prorektor określa termin zaliczenia przedmiotów i uzupełnienia brakującej liczby punktów. Maksymalny termin nie może być dłuższy niż okres dwóch semestrów.
8. Niezaliczenie przedmiotu w terminach określonych przez Prorektora, powoduje skierowanie studenta na powtórzenie przedmiotu. Termin zaliczenia powtarzanego przedmiotu określają Prorektor. Powtarzanie przedmiotu jest odpłatne. Wysokość odpłatności określana jest odrębnym zarządzeniem Rektora.
9. Warunki odbywania części studiów poza macierzystym wydziałem wraz z zasadami transferu punktów określają porozumienia zawarte między uczelniami, w tym również zagranicznymi.
10. Macierzysty wydział uznaje punkty uzyskane za przedmioty studiowane w partnerskich uczelniach i przypisuje studentowi liczbę punktów, którą uzyskałby w uczelni macierzystej.
11. O zaliczeniu części studiów odbytych w uczelniach, z którymi nie podpisano stosownych porozumień oraz o dokonaniu transferu zdobytych tam punktów decyduje Prorektor EUST.

12. Podejmując decyzję o przeniesieniu zajęć, Prorektor uwzględnia efekty uczenia się uzyskane w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie studiów na kierunku studiów, na którym student studiuje.
13. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie studiów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.

### **Wpis na semestr, przeniesienia, wznowienia**

#### § 21

1. Student rozpoczyna zajęcia wpisem na semestr.
2. Warunkiem wpisania na listę studentów kolejnego semestru i/lub roku akademickiego jest wypełnienie wymogów ECTS i złożenie indeksu wraz z kartą okresowych osiągnięć studenta w wymaganym terminie.
3. Student, który nie wypełnił warunków pkt. 2 zostaje skreślony z listy studentów.
4. W uzasadnionych przypadkach student może uzyskać zgodę na wpis warunkowy.

#### § 22

1. Student EUST, który po zaliczeniu pierwszego semestru zrezygnował ze studiów lub został skreślony z listy studentów, ma prawo ubiegać się o wznowienie studiów na tym samym kierunku. Warunki wznowienia określa Prorektor.
2. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Prorektor.
3. Student może uzyskać zezwolenie na wznowienie studiów dwukrotnie. W szczególnych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na kolejne wznowienie.
4. Podjęcie studiów na zasadzie określonej w ust. 1 dotyczy osób, których przerwa w studiach nie przekroczyła 5 - lat na kierunku prawo oraz 15 – lat na kierunku psychologia i zdrowie publiczne.
5. Jeżeli przerwa w studiach jest dłuższa niż 5 – lat na kierunku prawo i 15 lat, na kierunku psychologia i zdrowie publiczne przyjęcie na studia następuje na obowiązujących w uczelni ogólnych zasadach rekrutacji na pierwszy rok studiów.
6. Studia można wznowić na roku (semestrze) nie wyższym niż ten, z którego nastąpiło skreślenie.
7. Wznowienie studiów dotyczy wyłącznie aktualnego programu studiów. Ewentualne

zmiany programowe obligują studenta do uzupełnienia różnic programowych, niezależnie od wcześniej zaliczonych semestrów. Osoba wznawiająca studia może je ukończyć, jeśli osiągnie takie same efekty uczenia się jak pozostali studenci danego rocznika.

8. Wznowienie studiów jest niemożliwe w przypadku gdy w uczelni nie jest już prowadzony dany kierunek studiów.

### § 23

1. Student może uzyskać zgodę Prorektora na przeniesienie się do innej uczelni, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w EUST.
2. Stwierdzenia wypełnienia obowiązków, o których mowa w ust.1 dokonuje Prorektor wydziału Uczelni, na którym dotychczas student studiował.
3. W celu uzyskania stwierdzenia, o którym mowa w ust. 2, student zamierzający przenieść się do innej Uczelni jest obowiązany:
  - a) pisemnie zawiadomić o tym Prorektora, nie później niż 14 dni przed proponowanym terminem przeniesienia, podając uczelnię, w której zamierza kontynuować studia,
  - b) przedłożyć kartę obiegową,
  - c) zdać w dziekanacie legitymację studencką oraz kartę okresowych osiągnięć studenta.
4. Student może przenieść się z innej uczelni w tym także zagranicznej do EUST, za zgodą Prorektora, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, z której się przenosi.
5. Student, o którym mowa w ust. 2, składa indeks oraz podanie do Prorektora przyjmującego, wraz ze zgodą i opinią Prorektora, na którym dotychczas studiował. Prorektor na podstawie przedłożonych dokumentów określa warunki przyjęcia w poczet studentów EUST. Prorektor określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez przeniesionego studenta zaległości wynikających z różnic w planach studiów i programach studiów na danym kierunku studiów wyższych.
6. Student ma prawo do zmiany kierunku studiów poprzez przeniesienie na inny kierunek studiów w EUST (z uwzględnieniem różnic programowych) za zgodą Prorektora wydziałów, na których kierunki są realizowane, po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów.
7. Student może ubiegać się o przeniesienie na inną formę studiów realizowaną dla danego kierunku po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru. Decyzję w sprawie przeniesienia podejmuje Prorektor. W przypadku przeniesienia Prorektor określa warunki,



termin i sposób wyrównania przez studenta zaległości, wynikających z różnicy planów studiów i programów studiów na danym kierunku studiów wyższych.

8. Przepisywanie ocen z przedmiotów o analogicznym nazewnictwie lub zbliżonych treściach programowych oraz liczbie realizowanych godzin zajęć pozostawia się w gestii Prorektora. W przypadku przedmiotów o rozbieżnym nazewnictwie i treściach programowych oraz niezgodności w zakresie wymiaru godzinowego zajęć Prorektor jest zobowiązany do uzgodnienia ewentualnego przepisania oceny z nauczycielem akademickim odpowiedzialnym za przedmiot.

#### § 24

1. Student innej uczelni krajowej lub zagranicznej może realizować w Uczelni określone przedmioty.
2. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1, podejmuje Rektor, za zgodą macierzystej uczelni.
3. Student może realizować część przedmiotów ze swojego programu studiów na innej uczelni krajowej lub zagranicznej.
4. Decyzję o uznaniu i przeniesieniu zajęć podejmuje Prorektor, uwzględniając efekty uczenia się uzyskane na innym kierunku lub profilu w Uczelni, bądź na innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w programie studiów na kierunku studiów, na którym student studiuje.

#### **Powtarzanie zajęć**

#### § 25

1. Student, który nie zaliczył przedmiotu lub kilku przedmiotów kierowany jest na powtarzanie przedmiotu lub na powtarzanie semestru (wyjątkowo może to dotyczyć studentów I roku).
2. Student, który nie zaliczył semestru może uzyskać zgodę na warunkowe podjęcie studiów w semestrze następnym (wyjątkowo może to dotyczyć studentów I roku). Warunek w semestrze letnim student powinien spełnić w terminie do dnia 30 maja, a w semestrze zimowym do dnia 31 grudnia.
3. Student powtarzający semestr uczestniczy tylko w zajęciach z przedmiotów, których nie zaliczył.
4. Student ma obowiązek powtarzania przedmiotu w przypadku:
  - a) niezaliczenia ćwiczeń;

- b) nieuzyskania zaliczenia z przedmiotu.
5. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie semestru dwa razy w okresie studiów, przy czym nie może to dotyczyć tego samego semestru.

### **Skreślenie z listy studentów**

#### § 26

1. Prorektor obligatoryjnie skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - a) niepodjęcia studiów,
  - b) rezygnacji ze studiów,
  - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Prorektor może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - a) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - b) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - c) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Skreślenie z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów następuje na podstawie pisemnego oświadczenia studenta.
4. Przez niepodjęcie studiów rozumie się niepodpisanie przez studenta ślubowania, niepodpisanie przez studenta umowy o odpłatności za świadczone usługi edukacyjne.
5. Prorektor może dokonać stwierdzenia braku postępów w nauce, jeżeli student:
  - a) w trakcie roku akademickiego nie wykazuje co najmniej dostatecznych wyników w nauce, stwierdzonych przez prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu,
  - b) nie uczęszcza na zajęcia, o których mowa § 6 bez usprawiedliwienia,
  - c) więcej niż raz nie zaliczył tego samego roku studiów.

### **Urlopy**

#### § 27

1. W ciągu całego okresu studiów student ma prawo do urlopów krótkoterminowych trwających nie dłużej niż 1 semestr oraz urlopów długoterminowych trwających nie dłużej niż 2 semestry, tj.:
  - a) urlopu od zajęć („urlopu dziekańskiego”),
  - b) urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów

- uczenia się określonych w programie studiów,
- c) urlopu zdrowotnego,
  - d) urlopu okolicznościowego.
2. Urlopu od zajęć udziela Prorektor na uzasadniony, udokumentowany wniosek studenta pozaliczeniu semestru.
  3. Studenci I roku studiów pierwszego stopnia nie mają prawa do urlopu od zajęć.
  4. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem udziela się zgody na urlop od zajęć lub urlop od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się, określonych w programie studiów.

### **Praca dyplomowa**

#### § 29

1. Pracę dyplomową: inżynierską, licencjacką, magisterską student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego zatrudnionego w uczelni, posiadającego tytuł profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora. W uzasadnionych przypadkach, promotorem pracy może być osoba spoza EUST.
2. Do recenzentów prac dyplomowych stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.
3. Tematy prac dyplomowych zgłoszone przez promotorów podaje się do wiadomości w celu dokonania przez studentów wyboru. Student powinien wybrać temat pracy dyplomowej nie później niż na rok przed terminowym ukończeniem studiów.
4. Prace dyplomowe mogą być przygotowywane w języku obcym. Student do pracy w języku obcym musi dołączyć tłumaczenie lub obszernie streszczenie w języku polskim.
5. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna lub praca projektowa (w przypadku studiów inżynierskich).
6. Ocena z pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora i recenzenta, przy czym obie oceny muszą być pozytywne.
7. Uczelnia sprawdza pisemne prace dyplomowe przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Kontrola występujących zapożyczeń odbywa się na podstawie przyjętej na Uczelni procedury, ustalonej w stosownym regulaminie.

#### § 30

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż:
  - a) do dnia 15 marca – na studiach kończących się semestrem zimowym,

- b) do dnia 15 września – na studiach kończących się semestrem letnim.
2. Dziekan na wniosek promotora lub studenta może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej o 3 miesiące od terminów określonych w ust. 1, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach o następne 3 miesiące.
  3. Student, któremu przesunięto termin złożenia pracy, zachowuje status studenta.

## **Egzamin dyplomowy**

### § 31

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów i uzyskanie zaliczeń z przedmiotów objętych planem studiów oraz zaliczenie praktyk,
  - uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS w toku odbywanych studiów wyższych,
  - uzyskanie pozytywnych ocen z pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta;
  - zaakceptowanie przez promotora raportu wygenerowanego z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego;
5. Wniosek o urlop od zajęć lub urlop od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów, student będący rodzicem składa w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
6. Urlopu od zajęć lub urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się, określonych w programie studiów, udziela się dla:
  - studentki w ciąży na okres do dnia urodzenia dziecka;
  - studenta będącego rodzicem na okres do 1 roku, z zastrzeżeniem, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
7. Urlop zdrowotny jest przyznawany na podstawie orzeczenia komisji lekarskiej.
8. Udzielenie urlopu odnotowuje się w indeksie.
9. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje prawa studenta, z wyjątkiem praw do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej, określonych odrębnymi przepisami.
10. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów i nakłada na studenta obowiązek zaliczenia różnic programowych.

## **Nagrody i wyróżnienia**

## § 28

1. Studenci wyróżniający się szczególnymi wynikami w nauce, postępujący zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów, mogą otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - a) nagrodę pieniężną za wyniki w nauce lub sporcie przyznawaną przez Rektora Uczelni,
  - b) obniżenie bądź anulowanie czesnego za semestr,
  - c) dyplom uznania od Rektora,
  - d) list wyróżniający od Rektora,
  - e) list wyróżniający od Prorektora,
  - f) pochwałę od Prorektora z wpisem do indeksu.
2. Nagrodę pieniężną przyznaną przez Rektora, maksymalnie dwa razy w okresie studiów, może otrzymać:
  - a) na wniosek Prorektora student, który w okresie roku poprzedzającego przyznanie nagrody osiągnął w terminach przewidzianych niniejszym regulaminem średnią z ocen nie niższą niż 4,5 i postępował zgodnie z regulaminem studiów;
  - b) student za pracę w ramach koła naukowego oraz wybitne osiągnięcia sportowe lub artystyczne na wniosek opiekuna koła naukowego lub organizacji studenckiej, zaopiniowany przez Prorektora;
  - c) student za działalność społeczną na rzecz środowiska akademickiego.
3. Wysokość nagrody pieniężnej ustala Rektor.
4. Nagrody i wyróżnienia uzyskane przez studenta wpisywane są do indeksu.
  - podpisanie oświadczenia o autorstwie pracy dyplomowej;
  - uregulowanie wszelkich należności na rzecz Uczelni związanych z procesem kształcenia.
2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym przeprowadzonym w języku polskim lub w języku obcym.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, składającą się minimum z trzech osób, w tym promotora i recenzenta; Komisji przewodniczy nauczyciel akademicki inny niż promotor i recenzent.
4. Na wniosek studenta lub promotora Prorektor może wyrazić zgodę na otwarty charakter egzaminu dyplomowego.
5. Wniosek o przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego należy złożyć składając

pracę dyplomową. Decyzję o przeprowadzeniu otwartego egzaminu dyplomowego podejmuje Prorektor.

6. Po podjęciu decyzji o przeprowadzeniu otwartego egzaminu dyplomowego, na 7 dni przed planowaną datą jego przeprowadzenia, zostaje zamieszczone na terenie Uczelni ogłoszenie o jego przeprowadzeniu.
7. Uczestnicy otwartego egzaminu dyplomowego (niebędący członkami komisji egzaminu dyplomowego), mogą uczestniczyć w nim w charakterze obserwatorów. Nie mogą oni zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin.
8. Niestawienie się osób trzecich w terminie otwartego egzaminu dyplomowego nie wstrzymuje przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.
9. Jeśli praca dyplomowa była wykonywana w określonym zakładzie pracy, bądź jej temat jest ściśle związany z potrzebami konkretnego zakładu pracy, Prorektor może powołać w skład komisji przedstawiciela tego zakładu.
10. Egzamin dyplomowy uznaje się za złożony, jeżeli średnia ocen z pytań egzaminacyjnych jest równa lub wyższa niż 3,00.
11. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty złożenia pracy.
12. Wynik egzaminu dyplomowego podaje się w ocenach w skali określonej w § 12 ust. 1.
13. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego Prorektor skreśla z listy studentów .

## **Ukończenie studiów**

### § 32

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - a) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z przedmiotów przewidzianych programem studiów na danym kierunku;
  - b) ocena z pracy dyplomowej;
  - c) ocena z egzaminu dyplomowego.
3. Wynik studiów stanowi sumę: 1/2 oceny wymienionej w pkt. 2a) oraz po 1/4 ocen wymienionych w pkt. 2b) i 2c).
4. W przypadku przeniesienia się studenta w trakcie studiów z innego kierunku przy obliczaniu średniej ocen za okres studiów należy brać pod uwagę oceny uzyskane

z przedmiotów:

- a) zaliczonych przez studenta w ramach kierunku, na którym poprzednio studiował, jeżeli przedmioty te są również ujęte w programie studiów kierunku, na który się przeniósł;
  - b) zaleconych studentowi do uzupełnienia (w związku z różnicami programowymi);
  - c) pozostałych, ujętych w programie kierunku studiów, na który student się przeniósł.
5. Oceny z zaliczenia przedmiotów w ramach różnic programowych wliczane są do średniej ocen w semestrze, w którym student zaliczył dany przedmiot.
6. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się końcowy wynik studiów wyrównany zgodnie z zasadą:
- |                                 |                         |
|---------------------------------|-------------------------|
| - przy średniej do 3,19         | - dostateczny (3)       |
| - przy średniej od 3,20 do 3,59 | - dostateczny plus (3+) |
| - przy średniej od 3,60 do 4,19 | - dobry (4)             |
| - przy średniej od 4,20 do 4,59 | - dobry plus (4+),      |
| - przy średniej powyżej 4,60    | - bardzo dobry (5).     |

7. Wyrównanie oceny do liczby całkowitej dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach podaje się faktyczny wynik studiów jak w ust. 2.

#### § 33

1. Absolwenci studiów otrzymują dyplomy ukończenia studiów wyższych potwierdzające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego.
2. Absolwent studiów otrzymuje również suplement do dyplomu.

### **Sposób dostosowania organizacji i realizacji procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi**

#### § 34

1. Rozwiązania alternatywne wobec studentów niepełnosprawnych mają na celu, uwzględniając możliwości tych osób, wyrównanie szans ukończenia studiów. Zastosowanie rozwiązań alternatywnych nie może powodować zmniejszenia wymagań merytorycznych wobec studentów niepełnosprawnych.
2. W celu poprawy jakości i warunków kształcenia osób niepełnosprawnych powołuje się w Uczelni Pełnomocnika Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych, do którego zadań należy:
  - rejestracja studentów niepełnosprawnych oraz gromadzenie i weryfikacja dokumentacji dotyczącej stanu ich zdrowia,

- wydawanie zaświadczeń dla studentów lub opiekunów studentów niepełnosprawnych,
- inicjowanie i opiniowanie prac adaptacyjnych w budynkach Uczelni, w tym likwidacji barier architektonicznych i transportowych oraz utrudnień w dostępie do zasobów informacyjnych,
- organizowanie indywidualnego wsparcia Uczelni dla niepełnosprawnych studentów,
- promowanie aktywizacji zawodowej i społecznej niepełnosprawnych absolwentów Uczelni,
- prowadzenie i przekazywanie sprawozdawczości dotyczącej osób niepełnosprawnych do MNiSW i innych,
- inicjowanie i organizowanie współpracy Uczelni z innymi podmiotami w zakresie działalności na rzecz studentów niepełnosprawnych,
- pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów studentów niepełnosprawnych.

3. Jeżeli niepełnosprawność studenta nie pozwala mu na udział w zajęciach dydaktycznych, Prorektor może na wniosek studenta:

- zezwolić na zwiększenie dopuszczalnej absencji,
- zezwolić na zmianę formy weryfikacji efektów uczenia się.

4. Prorektor może na wniosek studenta niepełnosprawnego wyrazić zgodę na zastosowanie rozwiązań polegających na:

- włączeniu do udziału w zajęciach osób trzecich (np. tłumaczy języka migowego, stenotypistów),
- zastosowaniu dodatkowych urządzeń technicznych, stanowiących własność studenta, umożliwiających studentowi pełny udział w zajęciach dydaktycznych,
- korzystaniu z urządzeń audiowizualnych, będących własnością studenta, pozwalających na rejestrację zajęć dydaktycznych. W przypadku stosowania podczas zajęć urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz, student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o nienaruszaniu praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie tych zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.

5. W zależności od rodzaju niepełnosprawności student może złożyć wniosek do Prorektora o dokonanie zmiany sposobu składania egzaminu lub uzyskiwania zaliczenia z danego przedmiotu.

6. W celu zmiany sposobu składania egzaminu lub uzyskiwania zaliczenia z danego przedmiotu Prorektor może wydać decyzję, w której zezwala studentowi niepełnosprawnemu na:

- przedłużenie czasu trwania danego egzaminu lub zaliczenia,
- zastosowanie urządzeń technicznych, stanowiących własność studenta, umożliwiających



studentowi zdawanie egzaminu,

- zmianę formy danego egzaminu z pisemnej na ustną, bądź z ustnej na pisemną,
- uczestnictwo w egzaminie osób trzecich (np. tłumacza języka migowego, stenotypisty),
- zmianę miejsca egzaminu.

7. Jeżeli niepełnosprawność studenta uniemożliwia złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w ramach danej sesji egzaminacyjnej, student ma prawo wnioskować do Prorektora o zmianę terminów składania egzaminów w okresie poza terminami trwania sesji egzaminacyjnej (zmiana ww. terminów umożliwia rejestrację studenta niepełnosprawnego na kolejny semestr bez wpisu warunkowego).

### **Postanowienia końcowe**

#### § 35

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują przepisy ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem letniego semestru akademickiego (01 marca 2024 roku).

