

Zarządzenie nr 2/05/2015
Rektora Europejskiej Uczelni Społeczno-Technicznej w Radomiu
z dnia 11 maja 2015 r.
w sprawie zasad przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków wnoszonych do
Europejskiej Uczelni Społeczno – Technicznej w Radomiu

Działając na podstawie przepisu zawartego w art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym*, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Procedurę przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Europejskiej Uczelni Społeczno – Technicznej w Radomiu” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor EUST

.....
dr Maria Pierzchalska

Procedura przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Europejskiej Uczelni Społeczno – Technicznej w Radomiu

1. Studenci oraz słuchacze studiów podyplomowych Europejskiej Uczelni Społeczno – Technicznej w Radomiu mają prawo do wniesienia skargi lub wniosku.
2. Przedmiotem skargi studenta / słuchacza studiów podyplomowych mogą być sprawy związane z organizacją oraz przebiegiem procesu kształcenia, obsługą administracyjną oraz inne sprawy dotyczące bezpośrednio studentów lub słuchaczy podyplomowych związane z zaniedbywaniem lub nienależytym wykonywaniem zadań przez pracowników.
3. Przedmiotem wniosku mogą być sprawy związane z ulepszeniem organizacji oraz usprawnieniem pracy.
4. Skargi i wnioski o mogą być wnoszone pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu.
5. W przypadku wniesienia skargi lub wniosku ustnie, sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - datę przyjęcia skargi lub wniosku,
 - dane personalne i adres zgłaszającego,
 - zwięzły opis treści sprawy,
 - podpis wnoszącego skargę lub wniosek,
 - podpis przyjmującego skargę lub wniosek.
6. Jeżeli wnioskodawca tego żąda, osoba przyjmująca skargę lub wniosek potwierdza fakt jej przyjęcia.
7. Organem rozpatrującym skargi i wnioski są:
 - a) Prorektor ds. Studenckich – w przypadku skarg i wniosków dotyczących spraw z zakresu dydaktyki i organizacji studiów oraz dotyczących studentów i słuchaczy studiów podyplomowych,
 - b) Rektor – w pozostałych sprawach oraz dotyczących Prorektora ds. Dydaktyki.
8. Skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.
9. Jeżeli z treści skargi lub wniosku nie można należycie ustalić ich przedmiotu, wzywa się wnoszącego skargę lub wniosek do złożenia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, uzupełnienia lub wyjaśnienia, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpoznania.

10. Jeżeli skarga lub wniosek dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne organy, organ, do którego wniesiono skargę lub wniosek, rozpatruje sprawy należące do jego właściwości, a pozostałe przekazuje się niezwłocznie właściwym organom, przekazując odpis skargi lub wniosku i zawiadamia o tym równocześnie wnoszącego skargę lub wniosek.
11. Skargi i wnioski są załatwiane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej, nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia skargi lub wniosku.
12. O sposobie załatwienia skargi, wniosku należy zawiadomić osobę, która je wniosła.
13. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi powinno zawierać:
 - oznaczenie organu, od którego pochodzi,
 - wskazanie, w jaki sposób skarga została załatwiona,
 - podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi,
 - zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać ponadto uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie.
14. O każdym przypadku niezakończono sprawy w terminie określonym w pkt. 10 zawiadamia się stronę, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.
15. W przypadku, gdy skarga w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności – organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją – bez zawiadamiania skarżącego.
16. Jeżeli po zbadaniu i przeanalizowaniu skargi lub wniosku nie zostaną stwierdzone żadne uchybienia i nieprawidłowości, skargę lub wniosek oddala się jako bezpodstawne.
17. W przypadku potwierdzenia zarzutów i uchybień zawartych w skardze lub wniosku należy rozważyć wydanie polecenia lub podjąć inne stosowne środki, w celu naprawy bądź usunięcia stwierdzonych uchybień oraz przyczyn ich powstania.