

PROCEDURA PRZEPROWADZANIA I HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH PROWADZONYCH PRZEZ PLATFORMĘ EDUKACYJNĄ

§ 1.

Celem i przedmiotem procedury przeprowadzania i hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez platformę edukacyjną w Europejskiej Uczelni Społeczno-Technicznej w Radomiu jest określenie sposobu przeprowadzania i kontroli zajęć realizowanych przez platformę edukacyjną oraz dążenie do poprawy ich jakości w celu dbałości o wyższy poziom kształcenia na kierunkach studiów wyższych oraz studiach podyplomowych, prowadzonych w Uczelni.

§ 2.

- 1) Dziekan właściwego Wydziału Uczelni w miesiącu październiku każdego roku akademickiego przypomina w podlegającej mu podstawowej jednostce organizacyjnej Uczelni o obowiązku przeprowadzania zajęć dydaktycznych konkretnych przedmiotów poprzez platformę edukacyjną, obejmującej zajęcia dydaktyczne prowadzone w Uczelni przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w oparciu o umowy o pracę oraz umowy cywilnoprawne.
- 2) Nad właściwą realizacją zajęć poprzez platformę edukacyjną sprawuje pieczę:
 - Rektora,
 - Dziekana właściwego Wydziału Uczelni,
 - w przypadku zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich z jednostek międzywydziałowych (zajęcia z lektoratów języków obcych i wychowania fizycznego) sprawuje Dziekan właściwego Wydziału Uczelni lub kierownik jednostki międzywydziałowej lub jego zastępca.
 - Dział IT uczelni
- 3) Wsparciem technicznym i czuwaniem nad prawidłowym procesem zamieszczania treści zajmuje się dział IT.
- 4) W przypadku wszelkich problemów technicznych nauczyciele akademicy oraz studenci powinni zwracać się bezpośrednio do działu IT, poprzez dedykowany adres e-mail.
- 5) Hospitacja zajęć przeprowadzanych przez platformę edukacyjną odbywa się co dwa lata.
- 6) Hospitację przeprowadza przy współpracy z działem IT:
 - Rektor,
 - Dziekan właściwego Wydziału Uczelni,
 - w przypadku zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich z jednostek międzywydziałowych (zajęcia z lektoratów języków obcych i wychowania fizycznego) sprawuje Dziekan właściwego Wydziału Uczelni lub kierownik jednostki międzywydziałowej lub jego zastępca.

- 7) Osoba prowadząca zajęcia powinna być poinformowana o wynikach hospitacji zajęć w ciągu 14 dni od jej zakończenia.
- 8) Hospitowane zajęcia oceniane są pod kątem następujących kwestii:
 - konstrukcji prowadzonych zajęć,
 - oceny treści merytorycznych zajęć,
 - wykorzystania możliwych narzędzi dostępnych na platformie,
 - wykazania związku tematu zajęć z jego zastosowaniem w praktyce,
 - zgodności prowadzonych zajęć z kartą przedmiotu.
10. Ocena hospitowanych zajęć powinna zawierać zalecenia w zakresie jakości prowadzonych zajęć dla osoby prowadzącej hospitowane zajęcia, które służyłyby w przyszłości poprawie jakości kształcenia.
11. Osoba prowadząca hospitowane zajęcia ma prawo wyrazić swoje uwagi co do oceny zajęć prowadzonych przez nią, które zostaną zapisane w arkuszu hospitacji.
12. Arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez platformę edukacyjną powinien zostać podpisany przez osobę prowadzącą hospitowane zajęcia i osobę/komisję hospitującą.
13. Wyniki hospitacji zajęć prowadzonych przez platformę edukacyjną są uwzględniane w sprawozdaniu Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, zaś Dziekan właściwego Wydziału Uczelni wykorzystuje wyniki hospitacji zajęć w celu doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale.
14. Ze zbiorczymi wynikami hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez platformę edukacyjną zapoznaje się również Rada Wydziału.
15. Hospitacji podlegają wszyscy pracownicy akademicy niezależnie od stopnia naukowego.
16. Hospitacje są niezapowiedziane.
17. Arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych na platformie edukacyjnej jest tożsamy z arkuszem ogólnym hospitacji.