

PROCEDURA ODBYWANIA I DOKUMENTOWANIA
STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
W EUROPEJSKIEJ UCZELNI SPOŁECZNO-TECHNICZNEJ
W RADOMIU

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r., poz. 1861 z późn. zm.),
2. Regulamin Studiów EUST,
3. Regulamin Praktyk.

§ 1.

Celem i przedmiotem procedury jest określenie trybu odbywania praktyk studenckich studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w EUST w Radomiu.

§ 2.

1. Praktyki studenckie stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu. Praktyka studencka musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem semestru, którego program przewiduje jej realizację.
2. Rodzaj i czas trwania praktyk na poszczególnych kierunkach określa plan studiów oraz Regulamin Studiów.
3. Formy realizowanych praktyk:
 - Praktyka zorganizowana – student korzysta z przygotowanej przez EUST oferty praktyk.
 - Praktyka indywidualna – student inicjuje podpisanie porozumienia z organizacją, a Uczelnia sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk.
 - Praca zawodowa w czasie studiów w kraju lub za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki.
 - Wolontariat w uprawnionych instytucjach, jeżeli jego charakter spełnia wymagania programu praktyki.
4. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.
5. Zaliczenie praktyk wymaganych przez plany studiów jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
6. Do oceny umiejętności i postaw kształtowanych w trakcie praktyk stosuje się skalę ocen obowiązującą na Uczelni.
7. Realizacja praktyk studenckich ma w szczególności na celu:
 - poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie jej wykorzystania w potencjalnym środowisku zawodowym,
 - wprowadzenie w strukturę organizacyjną oraz specyfikę funkcjonowania środowiska zawodowego,
 - poznanie zasad organizacji i planowania procesu pracy, podziału kompetencji, procedur, kontroli.
 - doskonalenie kompetencji zawodowych w zakresie wiedzy i umiejętności związanych z miejscem odbywania praktyki,
 - kształtowanie kompetencji społecznych w naturalnym środowisku zawodowym, a w szczególności odnoszących się do relacji interpersonalnych, komunikacji i postawy zawodowej pracownika.
8. Nadzór nad organizacją praktyk i jej prawidłowym przebiegiem sprawuje opiekun praktyk zawodowych.

9. Obsługę administracyjną praktyk studenckich wykonują:

- pracownik dziekanatu,
- Biuro Karier.

§ 3.

1. Praktyki mogą odbywać się zakładach opieki zdrowotnej, placówkach nauczania i wychowania, jednostkach gospodarczych, jednostkach administracji publicznej, jednostkach naukowych, organizacjach pozarządowych, instytucjach Unii Europejskiej – jeżeli charakter odbywanych przez studenta praktyk będzie zgodny z profilem studiów.

2. Praktyki mogą odbywać się w kraju lub za granicą, zwłaszcza w ramach programów Unii Europejskiej lub wymiany zagranicznej studentów na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Studenci mogą odbywać praktyki w organizacji wytypowanej przez uczelnię lub dokonać typowania samodzielnie na zasadach określonych Regulaminem praktyk dla każdego kierunku studiów.

4. Student może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu i czasie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla jego kierunku studiów.

§ 4.

1. Studenci EUST są zobowiązani do odbycia praktyk określonych w planie studiów dla wybranego przez siebie kierunku studiów zgodnie z przewidzianym programem.

2. Ponadto studenci są zobowiązani do:

- zapoznania się z zasadami odbywania praktyki, a w szczególności z warunkami jej zaliczenia.
- dopełnienia wszelkich formalności związanych z odbyciem praktyki,
- zgłoszenia się do wytypowanej organizacji realizującej kształcenie praktyczne, z którą Uczelnia zawarła porozumienie w sprawie prowadzenia praktyk studenckich, celem realizacji praktyk
- przestrzegania ustalonego przez organizację, w której odbywają praktykę porządku, przepisów i dyscypliny pracy, a także zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki,
- realizacji programu praktyk zawodowych,
- ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia OC,
- pokrycia kosztów dojazdu na praktykę, kosztów wyżywienia oraz kosztów zakwaterowania w czasie trwania praktyki,
- po zakończeniu praktyk, a przed zaliczeniem planowanego okresu studiów, w terminach wyznaczonych przez opiekuna praktyk dostarczyć komplet dokumentów potwierdzających odbycie praktyki zgodnie z ustalonym programem.

§ 5.

- 1) Student przed przystąpieniem do odbywania praktyki otrzymuje program praktyki.
- 2) Student ma obowiązek zrealizować program praktyki w całości w określonym dla niej czasie.

§ 6.

1. Praktyki studenckie mogą być realizowane:

- we wskazanych organizacjach, pod nadzorem i opieką merytoryczną pracownika Uczelni, lub pracownika posiadającego należne kompetencje w wybranej organizacji.

2. Miejsce odbywania praktyk umożliwia studentowi konfrontację wiedzy teoretycznej nabytej podczas studiów z praktyką oraz nabycie doświadczeń praktycznych związanych ze studiowanym kierunkiem.

3. Każdy kierunek ma swój program praktyk, założenia i cele zgodnie ze specyfiką kierunku i zakładanymi efektami uczenia się.

4. Ogólny Regulamin praktyk studenckich oraz Program praktyk dla danego kierunku/ów studiów są:

- dokumentami opracowanymi na poziomie wydziałów,
- udostępnione studentom na stronie internetowej Uczelni i możliwe do pobrania w formie druku.

§ 7.

1. Studenci wszystkich kierunków studiów po odbyciu praktyki zgodnie z wymogami prawnymi i merytorycznymi otrzymują potwierdzenie odbycia praktyk na podstawie wypełnionego dzienniczka praktyk oraz opinii z miejsca odbywania praktyk sporządzonej na określonym wzorze formularza.

Zaliczenia praktyk dokonuje opiekun praktyk.

2. Właściwy dziekan może zaliczyć studentowi jako praktykę:

- wykonywaną przez niego pracę zarobkową, w tym także za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki,
- prowadzenie samodzielnie działalności gospodarczej.